****

**Муниципальный комитет**

**Прохорского сельского поселения**

**Спасского муниципального района**

**Приморского края**

**Решение**

19 сентября 2017года с. Прохоры №128

**Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в Прохорском сельском поселении»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28 декабря 2016 года №494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Прохорского сельского поселения муниципальный комитет Прохорского сельского поселения

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «О публичных слушаниях» (приложение № 1 к настоящему Решению)

2. Признать утратившими силу решения муниципального комитета Прохорского сельского поселения от 10 мая 2017 года № 104 «О внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях», от 27 октября 2006 года №67 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации Прохорскогосельского поселения в газете «Родное село» и на сайте Прохорского сельского поселения Спасского муниципального района.

Глава Прохорского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Кобзарь

Приложение к решению

муниципального комитета

Прохорского сельского

поселения

от 19.09.2017г. № 128

**Положение**

**о публичных слушаниях**

**в Прохорском сельском поселении**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003. № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления”, Уставом Прохорского сельского поселения определяет порядок организации и проведения публичных слушаний.

**Статья 1. Публичные слушания**

Публичные слушания – это форма реализации прав населения Прохорского сельского поселения на участие в процессе принятия органами местного самоуправления решений посредством проведения собраний для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов поселения и других общественно значимых вопросов.

**Статья 2. Цели публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся в целях:

1) информирования общественности и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой теме;

2) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

3) осуществления связи (диалога) органов местного самоуправления с общественностью поселения;

4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

5) оказания влияния общественности на принятие органами местного самоуправления решений.

**Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения, их решения для органов местного самоуправления носят рекомендательный характер.

2.На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) Проект устава Прохорского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Прохорского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчёты по его исполнению;

3) проекты планов и программ развития Прохорского сельского поселения, проекты правил благоустройства территорий;

4) вопросы о преобразовании Прохорского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

**Статья 4. Инициаторы публичных слушаний**

1**.** Инициаторами публичных слушаний могут являться:

**-** население,

-представительный орган поселения

- глава поселения.

2. Предложение населения о проведении публичных слушаний может исходить от инициативной группы жителей поселения численностью не менее 70 человек.

**Статья 5. Назначение публичных слушаний**

1. Решение о назначении публичных слушаний принимается муниципальным комитетом поселения в порядке, предусмотренном регламентом муниципального комитета поселения.

2. В решении о назначении публичных слушаний в обязательном порядке указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) инициатор (инициаторы) проведения публичных слушаний;

3) дата проведения публичных слушаний (не позднее 2-х месяцев со дня принятия решения об их назначении);

4) состав комиссии по подготовке публичных слушаний;

5) дата первого заседания комиссии по проведению публичных слушаний (не позднее 5 дней с момента принятия решения);

6) адрес местонахождения вышеназванной комиссии.

3. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.

4. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний её инициаторы извещаются об этом в трёхдневный срок со дня принятия такого решения.

5. Публичные слушания по вопросам, указанным п.2 ст.3, инициируются и назначаются муниципальным комитетом поселения.

Сроки назначения таких слушаний определяются требованиями настоящего Положения в соответствии с регламентом муниципального комитета поселения.

**Статья 6. Комиссия по проведению публичных слушаний**

1. Подготовку и проведение публичных слушаний осуществляет комиссия по проведению публичных слушаний (далее – комиссия).

2. Комиссия назначается муниципальным комитетом поселения в количестве 3-15 человек с учётом предложений инициаторов.

3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители муниципального комитета поселения, администрации поселения, инициаторов публичных слушаний.

4. Комиссия созывается не позднее, чем на 5 день после принятия решения о назначении публичных слушаний и на первом заседании избирает из своего состава председателя, который организует её работу.

5. Председатель комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании из числа членов комиссии.

6. Комиссия:

1) организует при проведении публичных слушаний исполнение настоящего Положения;

2) не позднее, чем за 40 дней публикует в средствах массовой информации материалы, предоставленные инициаторами публичных слушаний. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта нормативного правового акта его полный текст также публикуется для ознакомления (в случае невозможности опубликования материалов, выносимых на публичные слушания, они доводятся до населения путём обнародования);

3) не позднее, чем за 7 дней до публичных слушаний публикует информацию о проведении публичных слушаний (время, дата, место проведения, тема);

4) определяет перечень должностных лиц, специалистов, выступающих с основным докладом, составляет списки участников;

5) организует приём заявок для участия в публичных слушаниях;

6) проводит в случае необходимости консультации с инициаторами публичных слушаний и иными заинтересованными лицами;

7) обобщает предложения по вопросу, выносимому на публичные слушания;

8) подготавливает итоговый документ;

9) осуществляет регистрацию участников, обеспечивает их проектом итогового документа, а также обеспечивает протоколирование мероприятия;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

7. Комиссия в своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами местного самоуправления, общественными объединениями (территориальным общественным самоуправлением), средствами массовой информации.

**Статья 7. Проведение публичных слушаний**

1. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель комиссии по подготовке публичных слушаний, а в случае его отсутствия – по поручению комиссии один из его членов.

2. Публичные слушания открываются председательствующим, который кратко информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке слушаний и составе участников. Председательствующий ведёт слушания и следит за порядком обсуждения вопросов.

3. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний и приглашенным лицам. Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

После выступления указанных лиц следуют вопросы и ответы на них.

4. Для выступления на слушаниях отводится на:

1) выступление председательствующего – до 5 минут;

2) доклад, содоклад – до 15 минут;

3) выступления в прениях – до 5 минут.

5. Продолжительность публичных слушаний по времени не регламентируется и устанавливается в каждом конкретном случае в зависимости от обсуждаемого вопроса.

**Статья 8. Итоговые документы**

1.Итоговые документы публичных слушаний принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих участников публичных слушаний.

2. По результатам публичных слушаний могут быть приняты:

1) рекомендации органам местного самоуправления, органам государственной власти, предприятиям, учреждениям и организациям поселения;

2) резолюции публичных слушаний, включающие все представленные на публичных слушаниях точки зрения и материалы по теме публичных слушаний;

3) обращения к жителям поселения.

3. Публичные слушания протоколируются. Протокол подписывается председательствующим на слушаниях.

4. Итоговые документы, принятые на публичных слушаниях, публикуются в средствах массовой информации.

5. Итоговые документы публичного слушания в двухнедельный срок рассматриваются муниципальным комитетом поселения.