

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОХОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 23 декабря 2022 года | с. Прохоры | № 34-па |

Об утверждении Порядка и правил финансового обеспечения

казенных учреждений Прохорского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 года №-83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом Прохорского сельского поселения, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Прохорском сельском поселении, утвержденного решением муниципального комитета Прохорского сельского поселения от 10 июня 2020 г. № 265, администрация Прохорского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P82) финансового обеспечения государственных казенных учреждений, подведомственных администрации Прохорского сельского поселения, согласно приложению № 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Прохорского

сельского поселения Е.А. Лопатко

Приложение № 1

к Постановлению

администрации Прохорского

сельского поселения

от 23.12.2022 г. № 34-па

ПОРЯДОК

финансового обеспечения

государственных казенных учреждений, подведомственных

администрации Прохорского сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила финансового обеспечения государственных казенных учреждений, подведомственных администрации Прохорского сельского поселения (далее – казенные учреждения).

2. Финансовое обеспечение казенных учреждений

2. Финансовое обеспечение казенных учреждений осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Прохорского сельского поселения.

3. Расходование бюджетных средств осуществляется учреждениями в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной администрацией Прохорского сельского поселения в установленном порядке.

4. Администрация Прохорского сельского поселения ежемесячно доводит казенным учреждениям предельные объемы финансирования по заявке бюджетополучателя в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Остатки денежных средств, не использованные на начало очередного финансового года, подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном администрацией Прохорского сельского поселения.

6. Казенные учреждения осуществляют операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

3. Отчетность и контроль

7. Казенные учреждения ежемесячно, нарастающим итогом, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в финансовый орган администрации Прохорского сельского поселения отчет по лицевому счету учреждения с детализацией расходов по КОСГУ.

8. Ответственность за нецелевое, неэффективное использование средств бюджета, достоверность представляемых сведений и отчетных данных возлагается на руководителей казенных учреждений.

9. Казенные учреждения отвечают по своим обязательствам находящимися в их распоряжении денежными средствами.

10. Казенные учреждения не имеют права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

11. Контроль за целевым и эффективным использованием средств казенным учреждением осуществляет администрация Прохорского сельского поселения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  | | УТВЕРЖДЕНО | | | |  |
|  | |  |  |  |  | | Глава муниципального  образования | | | | |
|  | |  |  |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО | | | | |
|  | |  |  |  |  | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | |
|  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **Заявка № \_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **на финансирование по расходам бюджета поселения** | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| (наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования) | | | | | | | | | | | |
| **на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.** | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| Наименование | Распорядитель (получатель) средств бюджета поселения | | Код | | | | | | | |  |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | | операции сектора государственного управления | | доп. классификация | Сумма, руб |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | 9 |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |
| **ВСЕГО расходов** |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Директор муниципального казенного учреждения | | | | | | | |  | | | |
| Бухгалтер | | |  | |  | | |  | | | |