****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОХОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2016 года с.Прохоры № 7-па

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Об утверждении Порядка оценки выполнения целевых** [**показател**](#P44)**ей эффективности работы руководителей бюджетного учреждения****Прохорского сельского поселения** |  |  |

* 1.
	2.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2013 года № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения", постановлением администрации Прохорского сельского поселения от 27 января 2017 года № 6-па «Об оплате труда руководителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения Прохорского сельского поселения», руководствуясь Уставом Прохорского сельского поселения, администрация Прохорского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить целевые [показатели](#P44) эффективности работы руководителя бюджетного учреждения Прохорского сельского поселения по отраслям (Приложения № 1).

2.Утвердить [Порядок](#P273) оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя бюджетного учреждения Прохорского сельского поселения, отчет о выполнении целевых показателей (Приложение № 2,3).

3.Утвердить [состав](#P338) комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя бюджетного учреждения Прохорского сельского поселения (Приложение № 4).

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить главного бухгалтера Прохорского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

И.о.главы администрации

Прохорского сельского поселения Е.А. Лопатко

Приложение № 1

к постановлению администрации

Прохорского сельского поселения

от 27 января 2017 года № 7-па

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
 РУКОВОДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ИНФОРМАЦИОННО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «РАДУГА» ПРОХОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели | Условия, критерии эффективности | Результат оценки в баллах |
| 1. | Выполнение плановых объемов муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ). | Показатель достигнутПоказатель не достигнут | 10от -5 до -10 |
| 2. | Выполнение целевых показателей муниципальной программы. | Показатель достигнутПоказатель не достигнут | 10от -5 до -10 |
| 3. | Обеспечение информационной открытости учреждения в соответствии с законодательством РФ и НПА Прохорского сельского поселения | наличие актуализированной информации отсутствие актуализированной информации  | 10от -5 до -10 |
| 4. | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей).  | Показатель достигнутПоказатель не достигнут | 10от -5 до -10 |
| 5. | Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и бухгалтерской отчетности, предоставление качественной оперативной информации, в том числе о средней заработной плате работников учреждения. | Показатель достигнутПоказатель не достигнут | 10от -5 до -10 |
| 6. | Отсутствие замечаний органа, являющегося учредителем бюджетного учреждения культуры по целевому и эффективному использованию бюджетных средств учреждения, по использованию имущества, находящегося в управлении учреждения по результатам проверок. | Показатель достигнутПоказатель не достигнут | 10от -1 до -10 |
| 7. | Выполнение плана по платным услугам. | Показатель достигнутПоказатель не достигнут | 10от -1 до -10 |
| 8. | Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (опросы населения, анкетирование, тестирование и пр.), подкрепленное аналитическим материалом | Показатель достигнутПоказатель не достигнут | 5от -1 до -5 |
| 9. | Соблюдение исполнения Законов РФ, Законов Субъекта РФ и Прохорского сельского поселения. Своевременная разработка проектов нормативных правовых актов. | Показатель достигнутПоказатель не достигнут | 10от -5 до -10 |
| 10. | Участие работников учреждения в краевых и районных фестивалях, конкурсах | Показатель достигнутПоказатель не достигнут | 10от -1 до -10 |
| 11. | Повышение квалификации | Показатель достигнутПоказатель не достигнут | 50 |
|  |  |  | *ИТОГО: 100* |
|  |  |

--------------------------------

<\*> - при выявлении факта сокрытия информации либо недостоверного предоставления информации по какому-либо критерию балл выплаты по данному критерию будет приравнен к 0.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Прохорского сельского поселения

от 27 января 2017 года № 7-па

ПОРЯДОК

ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОХОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя бюджетного учреждения Прохорского сельского поселения (далее – Порядок), устанавливает порядок работы комиссии по оценке выполнения целевых показателей деятельности руководителя бюджетного учрежденя (далее - комиссия).

1.2. Целевые показатели вводятся в целях увеличения заинтересованности руководителя учреждения в достижении целевых показателей деятельности учреждения, инициативы при выполнении поставленных учредителем задач, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2. Порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения

2.1. Оценка эффективности и результативности работы руководителя учреждения определяется на основе выполнения утвержденных настоящим постановлением по отраслям целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения.

2.2. Оценку работы руководителя учреждения на предмет выполнения им целевых показателей эффективности работы ежеквартально осуществляет комиссия, с учетом предоставленных руководителем отчетов о выполнении целевых показателей за отчетный квартал. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения (Приложение № 1 к Порядку) предоставляется в администрацию Прохорского сельского поселения, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным. К отчету прилагается пояснительная записка, содержащая сведения о причинах, повлиявших на снижение целевых показателей деятельности учреждения. Администрация Прохорского сельского поселения в течение пяти рабочих дней проверяет отчет и направляет на рассмотрение в комиссию.

Оценка выполнения целевых показателей ведется путем сравнения фактических показателей с плановыми показателями в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. Полномочия комиссии по оценке

выполнения целевых показателей деятельности учреждения

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии. При отсутствии председателя комиссии заседание проводит заместитель председателя, при отсутствии секретаря комиссии функции секретаря выполняет член комиссии, назначенный председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

3.2. Заседания комиссии проводятся ежеквартально и оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

3.3. Комиссия рассматривает представленные руководителем учреждения и согласованные с администрацией Прохорского сельского поселения отчеты о выполнении целевых показателей.

Комиссия на основании предоставленных руководителем отчетов определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период. На основании оценки выполнения производится расчет размера стимулирующих выплат.

3.4. Комиссия дополнительно имеет право внести предложения по изменению размера стимулирующих выплат руководителю учреждения при выявлении существенных недостатков в деятельности руководителя или руководимого им учреждения, к которым относятся:

нарушение Федеральных законов по направлению деятельности учреждения;

нарушение Устава учреждения;

нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;

несоблюдение должностной инструкции руководителя учреждения;

нарушение коллективного трудового договора;

нарушение информационной открытости деятельности учреждения (несвоевременное обновление информации на сайте учреждения, на государственных сайтах: www.bus.gov.ru, www.zakupki.gov.ru и т.д.)

3.5. В случае несогласия с размером выплат руководитель учреждения имеет право подать соответствующее заявление в комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителей учреждений Прохорского сельского поселения.

3.6. Комиссия принимает решение о размерах выплат персонально по руководителю учреждения.

3.7. Размер выплат устанавливается распоряжением администрации Прохорского сельского поселения. Секретарь комиссии готовит проект распоряжения администрации Прохорского сельского поселения о стимулирующих выплатах руководителю учреждения.

3.8. Оригиналы отчетных материалов учреждения, протоколы заседания комиссии, распоряжения администрации Прохорского сельского поселения о стимулирующих выплатах руководителю учреждения подлежат хранению в администрации Прохорского сельского поселения.

4. Порядок выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся ежемесячно на основании распоряжения администрации Прохорского сельского поселения по результатам работы учреждения за квартал.

4.2. Контроль за выполнением целевых показателей осуществляет главный специалист администрации Прохорского сельского поселения.

Приложение № 3

к Порядку оценки выполнения

целевых показателей эффективности

работы руководителя бюджетного

учреждения Прохорского сельского поселения

утвержденному постановлением

администрации Прохорского

сельского поселения

от 27 января 2017 года № 7-па

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Плановые критерии оценки | Фактическое выполнение целевых показателей | Размер выплат в соответствии с фактически выполненными целевыми показателями (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| Итого |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Старший специалист

администрации Прохорского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к постановлению администрации

Прохорского сельского поселения

от 27 января 2017 года № 7-па

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОХОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| председатель комиссии | - глава администрации Прохорского сельского поселения,  |
| заместитель председателя комиссии | - главный специалист 2 разряда администрации Прохорского сельского поселения,  |
| секретарь комиссии | - ведущий специалист 2 разряда администрации Прохорского сельского поселения  |
| член комиссии  | - председатель муниципального комитета Прохорского сельского поселения |
| член комиссии  | - старший специалист 2 разряда Прохорского сельского поселения |
| член комиссии  | - депутат Прохорского сельского поселения |