****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОХОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**30 декабря 2014 год с. Прохоры № 60**

Об утверждении муниципального задания бюджетного учреждения «Информационно-культурный центр «Радуга» Прохорского сельского поселения на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://www.pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в РФ» (в действующей редакции), руководствуясь Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных администрации Прохорского сельского поселения, мониторинга, контроля и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Прохорского сельского поселения от 05.12.2011 № 13/1,Уставом Прохорского сельского поселения, в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных услуг в интересах личности, общества, государства; обеспечения прогнозируемого результата обучения; совершенствования физического, нравственного, культурного и эстетического развития личности; освоения детьми, подростками и молодежью знаний и приемов, направленных на формирование человека, гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества; создания оптимальных условий для развития личности, условий для социализации личности детей, подростков и молодежи, формирование у них готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе

1. Утвердить муниципальное задание бюджетного учреждения «Информационно-культурный центр «Радуга» Прохорского сельского поселения на 2015 год (приложение №1).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2015 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Прохорского сельского поселения В.М. Прохоров

УТВЕРЖДЕНО

Приложение №1 к распоряжению главы администрации

Прохорского сельского поселения

от «30» декабря 2014 г. № 60

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-культурный центр «Радуга» Прохорского сельского поселения» на 2015 год**

**РАЗДЕЛ 1. Культурно-досуговая деятельность**

1. **Наименование муниципальной услуги**

Услуга по созданию условий для организации досуга и услуги организации культуры

**2.Потребители муниципальной услуги**

Население Прохорского сельского поселения

**3.Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги**

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год |
| Количество посетителей одного культурно-досугового мероприятия | человек | П/М, где П – общее количество посетителей мероприятий; М- общее количество проведенных культурно-досуговых мероприятий. | 18,2 | 17,5 | Форма федеральн. Стат.наблюдения №7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» |

3.2 Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (содержания) муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя. |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год |
| Количество посетителей в год | Человек | 9101 | 7035 | Форма №7-НК «Сведении об учреждении культурно-досугового типа» |
| Количество мероприятий | Количество мероприятий | 505 | 402 |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги

1. закон Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
2. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 г № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «САНПин»;
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении об основах хозяйственной деятельности организации культуры и искусства»;
4. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры РФ ВВППБ 13-01-94 от 01.11.1994 г. № 736;
5. Устав Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-культурный центр «Радуга» Прохорского сельского поселения».

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей (получателей) муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Телефонная консультация | Сотрудники БУ ИКЦ «Радуга» во время работы. | 1 раз в неделю |
| 2. Информация при личном общении | Специалисты непосредственно взаимодействующие с посетителями. | 1 раз в неделю |
| 3.Информация в помещениях | На стендах в удобном для обозрения месте. | 1 раз в неделю |
| 4. Информация вне помещений | На доске объявлений о предстоящих мероприятиях | 1 раз в неделю |
| 5. Информирование через газету | «Родное село» | 1 раз в неделю |

**5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации**

5.1 Нормативный правовые акты, устанавливающие предельные цены (тарифы) либо порядок их установления:

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

2. Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

4. Устав Прохорского сельского поселения.

5.2 Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) устанавливаются приказом директора учреждения, согласованным с администрацией Прохорского сельского поселения.

5.3 Значение предельных цен (тарифов)

При оказании муниципальной услуги действует договорная цена.

**РАЗДЕЛ 2. Физкультурно-оздоровительная деятельность**

1. **Наименование муниципальной услуги**

Услуга по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта

1. **Потребление муниципальной услуги**

Население Прохорского сельского поселения

1. **Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги**
   1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год |
| Количество посетителей одного физкультурно-оздоровительного и спортивного мероприятия | человек | О/М, где – общее количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. | 14,4 | 14,6 | Форма федеральн. Стат.наблюдения №7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» |

* 1. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (содержания) муниципальной услуги | | Источники информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год |
| Количество посетителей в год | Человек | 173 | 219 | Форма №7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» |
| Количество физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. | Количество мероприятий | 12 | 15 |

1. **Порядок оказания муниципальной услуги**
   1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги
2. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
3. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003г. № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «САНПин»»;
4. Постановление Правительства Российской федерации от 26.06.1995г. № 609 «Об утверждении об основах хозяйственной деятельности организаций культуры и искусства»;
5. Правило пожарной безопасности для учреждений культуры РФ ВВППБ 13-01-94 от 01.11.1994г. № 736;
6. Устав Бюджетного учреждения «Информационно-культурный центр «Радуга» Прохорского сельского поселения».
   1. Порядок информирования потенциальных потребителей (получателей) муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Телефонная консультация | Сотрудники МБУ ЦКД ЧСП во время работы. | 1 раз в неделю |
| 2. Информация при личном общении | Специалисты непосредственно взаимодействующие с посетителями. | 1 раз в неделю |
| 3. Информация в помещениях | На стендах в удобном для обозрения месте. | 1 раз в неделю |
| 4. Информация вне помещений | На доске объявлений о предстоящих мероприятиях | 1 раз в неделю |
| 5. Информирование через газету | Газета «Родные село» | 1 раз в неделю |

**РАЗДЕЛ 3. Сохранение объектов культурного наследия**

* 1. **Наименование муниципальной услуги**

Услуги по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

* 1. **Потребители муниципальной услуги**

Население Прохорского сельского поселения.

**3 Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги**

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год |
| Количество объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) | шт. | С/П, где С – средства выделенные на сохранение объектов; П – общее количество памятников истории и культуры | 1 | 1 | Форма федеральн.стат.наблюдения №7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» |

3.2 Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (содержания муниципальной услуги) | | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год |
| Наименование памятников истории и культуры | Шт. | 1 | 1 | Форма №7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» |
| Количество средств, выделенных на сохранение объектов культурного наследия | Руб. | 6000 | 6000 |

**4.Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги

1) Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

2) Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003г. № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «САНПин»»;

3) Постановление Правительства Российской федерации от 26.06.1995г. № 609 «Об утверждении об основах хозяйственной деятельности организаций культуры и искусства»;

4) Правило пожарной безопасности для учреждений культуры РФ ВВППБ 13-01-94 от 01.11.1994г. № 736;

5) Устав Бюджетного учреждения «Информационно-культурный центр «Радуга» Прохорского сельского поселения».

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей (получателей) муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Телефонная консультация | Сотрудники МБУ ЦКД ЧСП во время работы. | 1 раз в неделю |
| 2. Информация при личном общении | Специалисты непосредственно взаимодействующие с посетителями. | 1 раз в неделю |
| 3. Информация в помещениях | На стендах в удобном для обозрения месте. | 1 раз в неделю |
| 4. Информирование через газету | Газета «Родное село» | 1 раз в неделю |

РАЗДЕЛ 5. Общие правила необходимые, для исполнения муниципального задания.

**1. Основание для приостановления (досрочного прекращения) исполнения муниципального задания**

* 1. Основание для приостановления исполнения муниципального задания являются нарушения установленных муниципальным заданием требований к качеству и (или) объему (содержанию), порядку исполнения муниципального задания;
  2. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

- возникновение чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, препятствующих оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

- принятия решения о ликвидации муниципального учреждения;

- исключение функций муниципального учреждения по оказанию соответствующей муниципальной услуги (выполнению работы);

- исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня.

1. **Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Контроль за выполнением Муниципальным учреждение «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания населения Прохорского сельского поселения» муниципального задания осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя – Администрация Прохорского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | периодичность | Администрация Прохорского сельского поселения |
| Письменный отчет | 1 раз в квартал |  |

1. **Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**
   1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
| 1. создание условий для организации досуга и услуги организации культуры | Кол-во мероприятий | - | - | - | Форма №7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» |
| 2. комплектование библиотечных фондов, информационное обслуживание | Кол-во приобретенной литературы на 1000 чел. | - | - | - | Форма №6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» |
| 3. организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | Кол-во мероприятий | - | - | - | Форма №7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» |
| 4. сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) | Кол-во мероприятий | - | - | - | Форма №7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» |

* 1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о результатах оказания муниципальных услуг в срок 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляется в администрацию Прохорского сельского поселения.

БУ ИКЦ «Радуга» в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании результатов рассмотрения отчета о результатах оказания муниципальной услуги предоставляет главе Прохорского сельского поселения рекомендации о целесообразности дальнейшего оказания муниципальной услуги бюджетным учреждением.

1. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующие цели на 2014 год.

Финансовое обеспечение осуществляется предоставлением субсидий из бюджета поселения на финансирование выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее - субсидия).

Размер субсидий рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого и особого ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением в соответствии с действующим законодательством, и оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшения объема субсидий в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Предоставление учреждению субсидий в течение 2014 года осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее - Соглашение), заключенного между бюджетным учреждением «Информационно-культурный центр «Радуга» Прохорского сельского поселения и администрацией Прохорского сельского поселения.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий в течение 2014 года.

Субсидии перечисляются на лицевой счет Бюджетного учреждения «Информационно-культурный центр «Радуга» Прохорского сельского поселения» открытый ему в Отделении по г. Спасску-Дальнему и Спасскому району Управления федерального казначейства по Приморскому Краю.