

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОХОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2019 года с.Прохоры № 56-па

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации  Прохорского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений** |  |  |



В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838), Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", [Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения"](http://docs.cntd.ru/document/420275385), постановлением администрации Прохорского сельского поселения от 13 мая 2019 года № 50-па «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Прохорского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений», постановлением администрации Прохорского сельского поселения от 13 мая 2019 года № 54-па «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Прохорского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений», в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок на очередной финансовый период администрация Прохорского сельского поселения постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Прохорского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Рекомендовать муниципальным казенным учреждениям при составлении сметы расходов руководствоваться нормативными затратами на обеспечение функций учреждения на очередной финансовый год и плановый период.

3.Ведущему специалисту администрации Прохорского сельского поселения (Лопатко) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Прохорского сельского поселения в сети Интернет и в единой информационной системе в сфере закупок.

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Прохорского сельского поселения (Юрьеву)

Глава администрации

Прохорского сельского поселения В.В.Кобзарь

Приложение

Утверждено

Постановлением администрации

Прохорского сельского поселения

От 13 мая 2019 года № 56-па

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Прохорского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казённых учреждений

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Прохорского сельского поселения (далее – администрации) и подведомственных ей муниципальных казённых учреждений (далее - нормативные затраты), определяются в соответствии с постановлением администрации Прохорского сельского поселения от 13 мая 2019 года № 54-па «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Прохорского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» (далее – Порядок).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных как администрации, так и Учреждениям, получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Прохорского сельского поселения.

При определении нормативных затрат в соответствии Порядком, раздел Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Прохорского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, в формулах применяются нормативы цены товаров, работ, услуг, которые определяются с учетом положений статьи 22 [Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838), за исключением нормативов, установленных приложениями к настоящим нормативным затратам.

Количество планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе администрации и Учреждений.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Настоящий документ устанавливает нормативы обеспечения функций администрации Прохорского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (далее - Учреждения) (приложение № 1 к настоящим нормативным затратам)

Приложение № 1  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций

администрации Прохорского

сельского поселения и

подведомственных ей  
муниципальных казенных  
учреждений

**Перечень муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Прохорского сельского поселения**

1. Муниципальное казённое учреждение «Центр культурного досуга и спортивной деятельности» Прохорского сельского поселения

**1. Норматив обеспечения функций администрации Прохорского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемый при расчете нормативных затрат на услуги подвижной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Вид связи | Количество средств связи | Расходы на услуги связи |
| Подвижная связь | Не более 1 единицы с 1 SIM-картой для администрации | Ежемесячные расходы не более 1000,00 рублей для главы администрации |
| Подвижная связь | Не более 1 единицы с 1 SIM-картой для директоров Учреждений | Ежемесячные расходы не более 1000,00 рублей для директоров Учреждений |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- объем расходов может быть изменен распоряжением главы администрации и приказом директоров Учреждений в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

- работники администрации и Учреждений обеспечиваются средствами связи распоряжением главы администрации и приказом директоров Учреждений.

**2. Норматив обеспечения функций администрации Прохорского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Предельное количество услуг | Предельная цена сопровождения (не более), рублей |
| Информационно-технологическое сопровождение ПО 1С:предприятие 8.2 | 1 | 18 000,00 |
| Сопровождение 1С | 12 | 13 200,00 |
| Техническое и консультационное обслуживание | 1 условная единица | Не более 120 000,00 |
| Оказание услуг по передаче неисключительных прав на использование ПО «Почтовый агент» | 1 | 7 500,00 |
| Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программных обеспечений, приобретение ключей шифрования, сопровождение официального сайта | 1 | Не более 500 000,00 |
| Оказание услуг по передаче неисключительных прав использования Базы данных ЭС «Госфинансы» | 1 | 90 000,00 |
| Оказание услуг по предоставлению прав на использование ПО VipNet Client | 1 | 7 500,00 |
| Оказание услуг по передаче неисключительных прав на использование лицензионного программного Kaspersky | 9 | 1 500,00 |
| Оказание услуг по передаче неисключительных прав на использование ПО «КриптоАРМ» | 1 | 5 000,00 |

**3. Норматив обеспечения функций администрации Прохорского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление расходования средств | Срок эксплуатации | Количество | Цена за ед., (не более) рублей |
| МФУ лазерный (чёрно-белый, А4) | более 12 месяцев | 5 | 26 000,00 |
| Принтер лазерный (цветной, А4) | более 12 месяцев | 1 | 15 000,00 |
| МФУ лазерный (цветной, А3) | более 12 месяцев | 1 | 150 000,00 |
| Переносной персональный компьютер (ноутбук) | более 12 месяцев | 1 | 50 000,00 |
| Аккумулятор для ноутбука | Более 12 месяцев | 1 | 3 000,00 |
| Монитор | Более 12 месяцев | 1 | 20 000,00 |
| Системный блок | Более 12 месяцев | 1 | 60 000,00 |
| Сервер | более 12 месяцев | 1 | 1. 0,00 |

**4. Норматив обеспечения функций администрации Прохорского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование | Планируемое количество | Цена за ед., (не более) рублей |
| Оптический носитель (компакт-диск) | 3 единицы в расчете на 1 сотрудника администрации и 1 работника Учреждения | 50 руб. |
| Внешний жесткий диск | 1 единица в расчете на администрацию и 1 Учреждение | 5000 руб. |
| Флэш-карта, USB флэш-накопитель | по 1 единице в расчете на 1 сотрудника администрации и 1 работника Учреждения. | 1000 руб. |
| Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken | по 1 единице в расчете для каждой программы, требующей наличия ключа электронной подписи и количества лиц, имеющих право подписи | 5000 руб. |

### 5. Норматив обеспечения функций администрации Прохорского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемый при расчете нормативных затрат материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество | Цена за ед., (не более) рублей |
| Расходные материалы (картридж) для принтера (лазерный, А4, цветная печать) | Не более 3 комплектов цветных картриджей на 1 единицу оргтехники | 4 000,00 |
| Расходные материалы (картридж) для принтера (лазерный, А4) | не более 5 штук черных картриджей на 1 единицу оргтехники | 3 000,00 |
| Иные запчасти для оргтехники | на 1 единицу оргтехники | 5000,00 |

**6. Норматив обеспечения функций администрации Прохорского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемый при расчете затрат на приобретение периодических изданий и справочной литературы**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование | Количество |
| Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты) | годовая подписка - не более 3-х наименований |
| Специализированные журналы в части финансового и бюджетного учета, государственных закупок, по направлениям деятельности | годовая подписка - не более 3-х наименований |

**7. Норматив обеспечения функций администрации Прохорского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование | Количество | Цена за ед., (не более) рублей |
| Стол компьютерный/рабочий | по числу работников | 10000,00 руб. |
| Подставка под компьютер | 1 единица на 1 рабочее место | 4000,00 руб. |
| Подставка под монитор | 1 единица на 1 рабочее место | 3000,00 руб. |
| Тумба к рабочему столу | 1 единица на 1 работника | 6000,00 руб. |
| Кресло офисное | 1 единица на 1 работника | 6000,00 руб. |
| Стул | 1 единица на 1 работника | 3000,00 руб. |
| Шкаф для одежды | 1 единица на 3 работника | 8000,00 руб. |
| Шкаф или стеллаж для документов | 1 единица на 1 работника | 8000,00 руб. |
| Полка навесная | 1 единица на 1 работника | 5000,00 руб. |
| Полка угловая | 1 единица на 1 работника | 5000,00 руб. |
| Шкаф металлический несгораемый (сейф) | при необходимости | 50000,00 руб. |
| Вешалка напольная | 1 единица на 1 кабинет | 6000,00 руб. |
| Шкаф комбинированный | до 1 единицы на 1 кабинет | 10000,00 руб. |
| Чайник электрический | 1 на кабинет | 3 000,00 руб. |
| Жалюзи | В зависимости от площади | 1000,00 руб./кв.м |
| Кондиционер | 1 на кабинет | 20 000,00 руб. |
| Холодильник | 1 на учреждение | 20 000,00 руб. |
| Тепловентилятор / обогреватель | В зависимости от площади | 15 000,00 руб. |
| Сушилка для рук | 1 на туалетную комнату | 10 000,00 руб. |
| Фасадная вывеска, информационная атрибутика, элементы административной, пожарной, коррупционной направленности | Обновляются в зависимости от требований действующего законодательства | 100 000,00 руб ежегодно |
| Экран | 1 на учреждение | 50 000,00 руб. |
| Фото- видеокамера | 1 на учреждение | 50 000,00 руб. |
| Баннер | Не более 6 штук | 10 000,00 руб. |
| Триммер бензиновый / газонокосилка | Не более 2 штук | 20 000,00 руб. |

**8. Норматив обеспечения функций администрации Прохорского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Количество автотранспорта | Стоимость приобретения и мощность автотранспорта |
| Не более 1 единицы в расчете на 10 единиц штатной численности сотрудников администрации, не более 1 единицы в расчете на 10 единиц штатной численности работников Учреждений, в функции которых входит осуществление работ, носящих выездной характер | не более 1 млн рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

**9. Норматив обеспечения функций администрации Прохорского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
| Наименование | | Количество на 1 сотрудника администрации, 1 работника учреждения | Цена за ед., (не более) рублей |
| Ручка шариковая | | не более 6 единиц ежегодно | 50,00 руб. |
| Ручка гелиевая | | не более 4 единиц ежегодно | 90,00 руб. |
| Карандаш простой (с ластиком/без ластика) | | не более 4 единиц ежегодно | 20,00 руб. |
| Карандаш простой механический | | не более 1 единицы ежегодно | 70,00 руб. |
| Стержни для механических простых карандашей 0,5 мм (пачки) | | не более 1 единицы ежегодно | 20,00 руб. |
| Ластик | | не более 2 единиц ежегодно | 10,00 руб. |
| Корректирующая жидкость | | не более 1 единицы ежегодно | 15,00 руб. |
| Корректор ленточный | | не более 2 единиц ежегодно | 70,00 руб. |
| Бумага формата А4 | | не более 25 пачек (500 листов) ежегодно | 300,00 руб. |
| Бумага формата А4 (цветная) | не более 2 пачек (500 листов) ежегодно | | 450,00 руб. |
| Бумага формата А3 | | не более 1 упаковки (500 листов) | 700,00 руб. |
| Конверт почтовый | | не более 1000 штук ежегодно для конвертов формата А5 | 30,00 руб. |
| Конверт почтовый | | не более 500 штук ежегодно для конвертов формата А3 | 40,00 руб. |
| Конверт почтовый | | не более 500 штук ежегодно для конвертов формата А4 | 60,00 руб. |
| Бумага для записей настольная | | не более 1 единицы ежегодно | 100,00 руб. |
| Блок-кубик с клеевым краем | | не более 2 единиц | 80,00 руб. |
| Календарь настенный на 3-х пружинах | | не более 1 единицы | 150,00 руб. |
| Блокнот/ежедневник для записей | | не более 1 единицы | 300,00 руб. |
| Скоросшиватель пластиковый | | не более 20 штук ежегодно | 100,00 руб. |
| Маркер (текстовыделитель) желтый, оранжевый… | | не более 2 единиц | 60,00 руб. |
| Мультифора А-4 | | не более 17000 штук ежегодно | 3,00 руб. |
| Ножницы | | не более 1 единицы | 150,00 руб. |
| Маркер перманентный белый, черный, синий | | не более 6 штук ежегодно | 80,00 руб. |
| Мастика для заправки печатей | | не более 3 штук ежегодно | 100,00 руб. |
| Антистеплер | | не более 1 единицы | 90,00 руб. |
| Папка с зажимом | | не более 20 штук ежегодно | 150,00 руб. |
| Скоросшиватель "Дело" | | не более 100 штук ежегодно | 50,00 руб. |
| Папка-регистратор 7 см | | не более 350 штук ежегодно | 143,00 руб. |
| Папка-регистратор 5 см | | не более 20 штук ежегодно | 100,00 руб. |
| Папка на завязках "Дело" | | не более 50 штук ежегодно | 30,00 руб. |
| Папка-уголок | | не более 50 штук ежегодно | 30,00 руб. |
| Папка на кнопке плотная | | не более 20 штук ежегодно | 50,00 руб. |
| Файл-накопитель объемный | | не более 50 штук ежегодно | 150,00 руб. |
| Нитки для прошивки дел (кат.) | | не более 3 штук ежегодно | 150,00 руб. |
| Иглы для прошивки дел | | не более 12 штук ежегодно | 30,00 руб. |
| Урна для бумаг | | не более 1 единицы | 50,00 руб. |
| Калькулятор 12-разрядный | | не более 1 единицы | 1000,00 руб. |
| Зажимы для бумаги | | не более 10 упаковок по 12 штук | 300,00 руб. |
| Скрепки канцелярские | | не более 40 упаковок по 100 штук ежегодно | 50,00 руб. |
| Боксы магн для скрепок | | не более 1 единицы | 60,00 руб. |
| Скотч узкий | | не более 10 штук ежегодно | 40,00 руб. |
| Скотч широкий | | не более 12 штук ежегодно | 100,00 руб. |
| Дырокол | | не более 1 единицы | 500,00 руб. |
| Точилка механическая | | не более 1 единицы | 500,00 руб. |
| Клей-карандаш | | не более 4 единиц ежегодно | 50,00 руб. |
| Клей канцелярский | | не более 10 фл. ежегодно | 30,00 руб. |
| Закладки самоклеящиеся | | не более 1 упаковки ежегодно | 80,00 руб. |
| Линейка | | не более 1 единицы | 40,00 руб. |
| Канцелярский нож | | не более 1 единицы | 50,00 руб. |
| Степлер N 24/6 брошюровщик | | не более 2 единиц | 300,00 руб. |
| Степлер N 10 | | не более 1 единицы | 200,00 руб. |
| Скобы для степлера N 24/6 | | не более 3 единиц | 60,00 руб. |
| Скобы для степлера N 10 | | не более 3 единиц | 40,00 руб. |
| Подставка горизонтальная для бумаг | | не более 1 единицы | 600,00 руб. |
| Подставка "сапожок" | | не более 1 единицы | 200,00 руб. |
| Лотки для бумаг | | не более 1 единицы | 400,00 руб. |
| Стакан для канцелярских принадлежностей | | не более 1 единицы | 150,00 руб. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены распоряжением главы администрации, приказами директоров Учреждений. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации и Учреждений.

**10. Норматив обеспечения функций администрации Прохорского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Вид хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей для администрации и учреждений | Цена за ед., (не более) рублей |
| Чистящее средство | не более 10 штук (500 мл) | 140 руб. |
| Моющее средство для стекол | не более 4 штук (500 мл) | 150 руб. |
| Моющее средство для пола | не более 3 штук (5 л) для | 400 руб. |
| Жидкость для омовения стекол автомобиля | не более 20 литров в расчете на 1 автомобиль | 300 руб. |
| Перчатки резиновые | не более 24 пар для ежегодно | 80 руб. за 1 пару |
| Перчатки х/б | не более 50 пар для ежегодно | 65 руб. за 1 пару |
| Мешок для мусорных корзин (объем 20 л) | не более 250 штук в расчете на 1 работника ежегодно | 4 руб. за 1 штуку |
| Пакеты для мусора (объем 180 л) | не более 250 штук для ежегодно | 8 руб. за 1 штуку |
| Лопата снеговая | не более 2 штук | 1200 руб. |
| Ведро | не более 4 штук | 200 руб. |
| Швабра | не более 3 штук | 200 руб. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены распоряжением главы администрации, приказами директоров Учреждений. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации и Учреждений.

**11.** **Норматив обеспечения функций администрации Прохорского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемый при расчете** **затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление расходования средств | Количество | Цена за ед. (не более), рублей |
| Видеокарта с поддержкой 4 мониторов | 2 | 18 000,00 |
| Кабель HDMI 10 м | 4 | 3 000,00 |
| Кабель HDMI 2 м | 9 | 1 500,00 |
| Кабель HDMI - HDMI 3м 2.0 | 5 | 1 300,00 |
| Кабель VGA 2m | 9 | 700,00 |
| Кабель USB удлинительный | 9 | 250,00 |
| Кабель USB соединительный | 9 | 250,00 |
| Кабель DisplayPort (M) - HDMI (M), 10м | 4 | 2 500,00 |
| SATA кабель | 9 | 400,00 |
| Кабель соединительный USB A - USB B | 5 | 450,00 |
| Кабель удлинительный USB A - USB A | 5 | 450,00 |
| Кабель питания CEE 7/7 - IEC 320 C5 | 5 | 450,00 |
| ИБП с двойным преобразованием | 1 | 30 000,00 |
| ИБП серверный в стойку | 1 | 120 000,00 |
| ИБП | 9 | 12 000,00 |
| PTZ-камера для видеоконференций | 1 | 50 000,00 |
| Материнская плата | 9 | 8 500,00 |
| Процессор | 9 | 9 000,00 |
| Жесткий диск HDD | 9 | 4 000,00 |
| Жесткий диск SSD | 9 | 6 000,00 |
| Видеокарта | 5 | 15 000,00 |
| Корпус для ПК | 9 | 3 500,00 |
| Блок питания для ПК | 9 | 5 500,00 |
| Оперативная память | 9 | 5 500,00 |
| Привод DVD-ROM | 9 | 2 500,00 |
| Карт-ридер | 4 | 3 000,00 |
| Коммутатор (48 портов) | 2 | 35 000,00 |
| Коммутатор (до 16 портов) | 3 | 5 000,00 |
| Клавиатура | 9 | 1 700,00 |
| Мышь | 9 | 1 000,00 |
| Универсальный блок питания | 3 | 2 500,00 |
| Сетевой фильтр | 9 | 700,00 |
| Звуковая карта | 3 | 3 500,00 |
| Сетевая карта PCI | 3 | 2 500,00 |
| Сетевая карта PCI-E | 3 | 2 500,00 |
| Вентилятор для процессора | 4 | 1 200,00 |
| Вентилятор системный | 5 | 500,00 |
| Внешний жёсткий диск | 2 | 6 700,00 |
| Внешний привод | 1 | 4 200,00 |
| Аккумулятор для ИБП | 9 | 1 700,00 |
| Лампа для проектора | 1 | 7 500,00 |
| Переходник Molex - SATA 15pin | 5 | 400,00 |
| Переходник Molex - SATA 15pin х2 | 5 | 350,00 |
| Колонки | 1 | 4 000,00 |
| Микрофон | 1 | 3 500,00 |
| Камера | 1 | 8 000,00 |

**12.** **Норматив обеспечения функций администрации Прохорского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемый при расчете** **затрат на дополнительное профессиональное образование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Численность работников, направляемых на обучение в год,  (не более) чел. | Цена обучения на одного работника, рублей | Предельная стоимость  в год (не более),  рублей |
| Повышение квалификации сотрудников администрации | 5 | В зависимости от направления обучения | 50 000,00 |

**12.** **Норматив обеспечения функций администрации Прохорского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемый при расчете** **затрат на проведение периодических медицинских осмотров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Численность работников, направляемых на мед.осмотров в год,  (не более) чел | Стоимость услуги на отчетный год  (не более),  в рублях |
| Коллективное прохождение медицинского осмотра | 7 | 20 000,00 |